

SHA-PLAN



FOR

Kongsberg Kommunale Eiendom KF
P062 – Ombygging Fløterveien 1

| | | | | | |
|----------|--------------------|------------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | Revidert for anbud | 30.04.2026 | O.Lislelid | | |
| 0 | Opprettet | 03.03.2026 | O. Lislelid | | |
| Revisjon | Endring | Dato | Utarbeidet av | Kontrollert av | Godkjent av |

Innhold

| | |
|--|---|
| 1. Innledning | 3 |
| 1.1. Informasjon om prosjektet | 3 |
| 1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen. | 3 |
| 2. Organisasjonskart | 3 |
| 3. Fremdriftsplan | 4 |
| 4. Rutiner for avviksbehandling ved avvik fra SHA-planen | 4 |
| 5. Rapportering av uønskede hendelser (RUH) | 4 |
| 6. Adgangskontroll | 5 |
| 7. Språkkrav | 5 |
| 8. Generelle HMS-krav | 5 |
| 9. Spesifikke risikofylte tiltak | 6 |
| 10. Vedlegg..... | 7 |

1. Innledning

SHA-planen beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres på en forsvarlig måte, og er et verktøy for oppfølging av aktuelle prosjektspesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse iht. Byggherreforskriften.

Alle entreprenører skal innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt internkontrollsystem iht. BHF § 18.

1.1. Informasjon om prosjektet

Prosjekt omfatter ombygging av eksisterende bygg fra lager-/forretningsformål til kontorbygg for Kongsberg kommunale eiendom KF, samt etablering av lagerfunksjon for Sivilforsvaret. Bygget er på ca. 1200 kvm.

Arbeidene gjennomføres innenfor eksisterende bygningsmasse, og bygges opp innvendig for å tilrettelegge for tilpassede kontorer, møterom og spisefasiliteter. Prosjektet omfatter ombygging, tilpasninger og utskifting av tekniske installasjoner.

1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen.

SHA-planen er et levende dokument som oppdateres løpende ved behov.

Prosjektet har valgt å bruke Interaxo som prosjekt database for tegninger, dokumenter, SHA og kvalitetssikring i gjennomføringen.

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere byggherrens overordnede SHA dokumentasjon på Interaxo er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

| Prosjektfase | Dokumentansvarlig | Funksjon |
|--------------------|-------------------|---|
| Detaljprosjektfase | Ove Lislelid | SHA-koordinator prosjektering (KP iht. BHF) |
| Byggefase | Ove Lislelid | SHA-koordinator utførelse (KU iht. BHF) |

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort fortløpende tilgjengelig for alle entreprenører og prosjekterende.

Entreprenør (hovedbedrift) distribuerer planen til sine underentreprenører og er ansvarlig for at alle virksomheter i kontraktskjeden mottar planen.

SHA-planen skal henges opp på HMS-tavlen til prosjektet, samt gjøres kjent for alle arbeidstakere på byggeplassen under hovedbedriftens HMS-kurs/inntakskontroll (PSI.)

2. Organisasjonskart

Det henvises til vedlegg 1 – Organisasjonskart SHA.

| Virksomhet | Kontaktperson | Funksjon |
|------------|----------------|------------------------------------|
| AFRY | Maren Hulbakk | Prosjektleder (BHR) |
| AFRY | Ove Lislelid | SHA-koordinator prosjektering (KP) |
| AFRY | Ove Lislelid | SHA-koordinator utførelse (KU) |
| KKE KF | Sven Arild Lia | Prosjektansvarlig KKE |
| | | |

3. Fremdriftsplan

Det henvises til vedlegg 2 – Hovedfremdriftsplan

Detaljerte fremdriftsplaner utarbeides og vedlikeholdes av entreprenør.

Planlagte SJA skal markeres på detaljerte fremdriftsplaner (nivå 2 og 3), som milepæler før oppstart av aktuelle aktiviteten.

4. Rutiner for avviksbehandling ved avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen (forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering, lønns- og arbeidsvilkår osv.) skal rapporteres på vedlagte avviksskjema, se vedlegg 3.

Avvikene skal meldes til KU. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. KU har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene, i samråd med byggherre.

5. Ytre miljø

Forhold knyttet til miljø- og helserelaterte forhold i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet.

Aktuelle temaer er:

- Forurensning av grunn- og grunnvann
- Utslipp av klimagasser
- Skade på ytre miljø og påvirkning på flora, fauna og økologi.
- Verneområder (landskap, biotop med mer)
- Materialer og kjemikaliers innhold av helsefarlige stoffer
- Substitusjonsplikten
- Avfallshåndtering
- Støv, støy og tilsmussing fra arbeidene.
- Rent, Tørt Bygg (RTB)

Byggherren skal gjennom hele bygge- og anleggsprosessen påse at hensynet til miljøet blir ivaretatt, og at miljøet blir minst mulig negativt påvirket av prosessen. Dette gjøres både gjennom proaktiv kontroll av prosesser hos og leveranser fra prosjekterende og utførende samt risikoreduserende tiltak. Enkelte arbeidsoperasjoner er forbundet med en større risiko for negativ påvirkning av miljøet enn andre.

Gjennom risikovurdering skal man synliggjøre prosjektspesifikke risiko for negativ påvirkning av miljøet og aktuelle tiltak. Endringer i risikobildet følges opp av byggeledelsen gjennom prosjektet.

For behandling av avvik benyttes avvikssystemet omtalt under punkt 4.

6. Rapportering av uønskede hendelser (RUH)

Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold; som avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser (uønskede hendelser). Uønskede hendelser skal rapporteres i et felles RUH-system for byggeplassen, som vedlikeholdes av totalentreprenør (hovedbedrift.) Prosjektet har valgt Interaxo som rapporteringsverktøy.

Ved alvorlige hendelser med personskader eller stort skadepotensiale, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak (for eksempel sperre av/sikre området/førstehjelp) og deretter melde hendelsen iht. varslingsinstruksen. Byggherre og KU skal i tillegg varsles skriftlig om hendelsen samme dag.

Det henvises til prosjektets beredskapsplan, vedlegg 4.

7. Adgangskontroll

Alle som utfører arbeid på byggeplassen, skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

QR-kode aksepteres når HMS-kortet er bestilt, men ikke mottatt. Skal medtas til enhver tid.

Alle skal registrere seg inn og ut med HMS-kortet hver dag.

Utskrift av inn-/ut registreringer kan aksepteres som mannskapslister.

8. Språkkrav

Med mindre annet er avtalt skal alle nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk/skandinavisk. Entreprenøren (hovedbedriften) skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underentreprenører kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk/skandinavisk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, så lenge arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk/skandinavisk eller engelsk.

9. Generelle HMS-krav

- Det er ikke tillatt å arbeide alene på byggeplassen.
- På byggeplassen skal alle til enhver tid benytte hjelm, vernesko, synlighetstøy på under og overkropp. Hørselvern og vernebriller skal til enhver tid være tilgjengelig.
For øvrig skal entreprenørs veileder for personlig verneutstyr følges.
- All områdesikring på dekkekanter, sjakter og tak skal følge «beste praksis»-krav i bransjen, som beskrevet i *Sikring ved arbeid på tak – minimumskrav*. Rekkverk og andre sikringstiltak skal planlegges på en slik måte at de må endres/demonteres færrest mulig ganger i løpet av prosjektet. Veilederen ligger på bnl.no:
<https://www.bnl.no/siteassets/dokumenter/hms/sikring-ved-arbeid-pa-tak.pdf>
- Alle løfteoperasjoner skal utføres iht. KTF-standarden «Sikker bruk av løfteutstyr i landbasert industri, bygg og anlegg.» Standarden ligger på ktf.no: <https://ktf.no/fag/ktf-standarder>
- Sikker jobb analyse (SJA) skal gjennomføres dersom det skal utføres arbeid som medfører avvik fra beskrivelser i prosedyrer og planer eller arbeidsoperasjonen er ny og ukjent for de som skal utføre den.
SJA skal dokumenteres skriftlig og signeres av alle arbeiderne. KU skal innkalles til SJA.
- Det skal utarbeides en risikoanalyse for prosjektet der arbeidsoperasjoner som kan innebære fare for liv og helse er listet opp med forslag til risikoreduserende tiltak. De arbeidsoppgavene der risiko for skade er størst er notert i SHA-planen og skal markeres på den detaljerte fremdriftsplanen med behov for SJA (sikker jobb analyse).

10. Spesifikke risikofylte tiltak

Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Noen risikofylte arbeider som er "vanlige" i alle byggeprosjekter er medtatt, men ikke fullt dekkende da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Arbeidsoperasjoner med særskilt høyt skadepotensial eller stort omfang skal ikke igangsettes før det er utført en sikker jobb analyse (SJA).

Identifisering av farlige arbeidsoperasjoner og risiko for liv og helse er en oppgave som alle prosjekterende skal ha fokus på ved prosjektering av bygningsmessige løsninger. Det være seg under byggeperioden eller for drift og vedlikehold av bygget.

Etter kontrahering av entreprenør(er) gjennomgås SHA-planen og det lages en risikoanalyse av hvilke faremomenter som kan oppstå under anleggsperioden og hvilke tiltak som skal gjøres for å redusere sannsynligheten for at skade kan inntreffe.

Arbeidsoperasjoner med behov for sikker jobb analyse i forkant (SJA) skal avmerkes på fremdriftsplan.

| Nr. | Aktivitet/ Arbeidsoperasjon | Identifisere og beskrive mulige risiko for personskade/sykdom | Risikoreduserende tiltak |
|---|--|---|--|
| 2 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner | | | |
| 2.1 | Frakobling og riving av elektriske installasjoner | Person kan få strømgjennomgang ved berøring | Utførende skal tydelig merke spenningsførende installasjoner som kan innebære berøringsfare og låse kurser som er utkoblet. |
| 2.2 | | | |
| 3 Arbeid på steder med passerende trafikk | | | |
| 3.1 | Material håndtering til og fra anleggsplass | Påkjørsel biler, gående og syklende | Skilte og sperre av området for lossing/ lasting. |
| 13 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner | | | |
| 13.3 | | | |
| 16 Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare | | | |
| 16.1 | Varme arbeider | Fare for brann | Bruke fortrinnsvis sag og ikke vinkelslipere. Dersom det må utføres varmearbeider skal vedkommende ha sertifikat og det skal være beredskap etter endt arbeid. |
| 18 Rømningsveier og sikkerhet ved brann/beredskap | | | |
| 18.1 | | | |
| 18.2 | | | |
| 19 Bygg/anlegg i drift | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 19.3 | | | |
|------|--|--|--|

11. Vedlegg

Vedlegg 1 – Organisasjonskart

Vedlegg 2 – Hovedfremdriftsplan (nivå 0)

Vedlegg 3 – Avviksskjema

Vedlegg 4 – Prosjektets beredskapsplan/ Varslingsplan

Vedlegg 5 – Riggplan (*Utarbeides av Hovedbedrift*)